輔仁大學哲學系讀書會補助辦法

中華民國 114年2月19日 哲學系 113學年度第2學期第1次系務會議制定通過

宗旨:

為促進本系學術研究風氣,鼓勵學生自行舉辦讀書會,故設立本辦法。

辦法:

- 第1條 讀書會成員以5至10人為限。
- 第2條 讀書會以每月至少舉辦1次為原則。
- 第3條 讀書會進行期間,得補助每人餐費100元(以四次為原則);另補助每人資料影印費,以120元為限。申請補助時依簽到單及支出單據,實報實銷。
- 第4條 讀書會於每學期開學後三週內提出申請,每次以一個學期為限。
- 第 5 條 學期末需送交成果報告(含活動照片、簽到表)等相 關資料。
- 第6條 補助經費由學術活動費支應,每學期以補助四個團 隊或二萬元為原則。申請團隊過多時,以應屆畢業 班、籌備畢業論文為組織目的之團隊優先予以補 助。
- 第7條 本辦法經本系系務會議通過後實施,修訂時亦同。



哲學系讀書會申請表

主題	
申請人	□博士班 □碩士班 □學士班 學生: (簽名)
預行問	年 月 日 年 月 日
	年 月 日 年 月 日
場 地	□自行安排 <u>(地點)</u> □請系辦代為安 排
成員名單	
主要用書	
辦公室 查核	
系主任	

申請日期: 年 月 日

哲學系讀書會成果報告

主題	
時 間	年 月 日 場 地
出席人員	
活動成果	

備註:

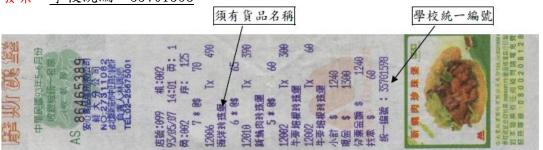
- 1. 每次讀書會均需填寫一張成果報告書。
- 2. 讀書會「活動成果」除概述進行方式及主要討論內容等事項外,亦請附 上當次活動之照片資料(電子檔)、簽到單(見附件),以利活動資料之記 錄、保存及核銷作業。
- 3. 每次申請經費補助,每人便當以100元為上限,影印資料每人每次以30元為上限,上述二項均需附上收據或發票(格式見附件)。

哲學系讀書會簽到單

主 題			
時間	年月日	場 地	
姓名	簽到	姓 名	簽到

單據格式

發票:學校統編:35701598



收據:買受人:輔仁大學學校財團法人輔仁大學;學校統編:35701598





統一編號及負責人蓋章 (無免用發票專用章及負責人姓名)