

輔仁大學哲學系讀書會補助辦法

中華民國 114 年 2 月 19 日 哲學系 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議制定通過

宗旨：

為促進本系學術研究風氣，鼓勵學生自行舉辦讀書會，故設立本辦法。

辦法：

- 第 1 條 讀書會成員以 5 至 10 人為限。
- 第 2 條 讀書會以每月至少舉辦 1 次為原則。
- 第 3 條 讀書會進行期間，得補助每人餐費 100 元(以四次為原則)；另補助每人資料影印費，以 120 元為限。申請補助時依簽到單及支出單據，實報實銷。
- 第 4 條 讀書會於每學期開學後三週內提出申請，每次以一個學期為限。
- 第 5 條 學期末需送交成果報告(含活動照片、簽到表)等相關資料。
- 第 6 條 補助經費由學術活動費支應，每學期以補助四個團隊或二萬元為原則。申請團隊過多時，以應屆畢業班、籌備畢業論文為組織目的之團隊優先予以補助。
- 第 7 條 本辦法經本系系務會議通過後實施，修訂時亦同。



哲學系讀書會申請表

主 題		
申請人	☐ 博士班 ☐ 碩士班 ☐ 學士班 學生： _____ (簽名)	
預 訂 進 行 時 間	年 月 日 年 月 日	年 月 日 年 月 日
場 地	☐ 自行安排 _____ (地點) ☐ 請系辦代為安排	
成 員 名 單		
主要用書		
辦公室 查核		
系主任		

申請日期： 年 月 日

哲學系讀書會成果報告

主 題			
時 間	年 月 日	場 地	
出席人員			
活動成果			

備註：

1. 每次讀書會均需填寫一張成果報告書。
2. 讀書會「活動成果」除概述進行方式及主要討論內容等事項外，亦請附上當次活動之照片資料(電子檔)、簽到單(見附件)，以利活動資料之記錄、保存及核銷作業。
3. 每次申請經費補助，每人便當以 100 元為上限，影印資料每人每次以 30 元為上限，上述二項均需附上收據或發票(格式見附件)。

哲學系讀書會簽到單

[illegible]

發票：學校統編：35701598

發票：學校統編：35701598

須有貨品名稱

學校統一編號	
--------	--

收據：買受人：輔仁大學學校財團法人輔仁大學；學校統編：35701598

[illegible]

中華民國103年 1 月 28 日

買受人：輔仁大學學校財團法人輔仁大學 地址：大學

品名	數量	單價	總價	備註
便卷			1125.5	收據專用章
				京港澳式燒臘店
				台 免用發票專用章
				統一編號
				北 20463921 密
				縣 負責人：洪正忠
				電話：998034
				新莊南中平路41號1樓
合計新臺幣	萬	千	百	拾
				元整

銀貨兩訖

合計新臺幣 萬 千 百 拾 元整

銀貨兩訖

免用發票專用章(統一編號及負責人姓名)

中華民國 103 年 2 月 14 日

統一編號：

--	--	--	--	--	--	--	--

買受人：輔仁大學學校財團法人輔仁大學

摘	要	數量	單價	總價	備
	印			10/0	收據專用章
				5	
				10/0	
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角					銀貨兩訖

合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角

銀貨兩訖

昭穆

統一編號及負責人蓋章（無免用發票專用章及負責人姓名）