**哲學系讀書會補助暫行辦法**

103.10.02

宗旨：

 為鼓勵博、碩士研究生學術研究，同學自行舉辦讀書會活動規劃補助。

辦法：

 1.讀書會成員以5至10人為限。

 2.讀書會應每月至少舉辦1次為原則。

 3.讀書會進行時，補助每次、每人100元；包括餐費70元，資料影印費30元。

 4.學期末需送交成果報告(含活動照片、簽到表)，相關核銷單據等資料。

 5.每學期初提出，每次申請以一個學期為限。

 6.補助經費由系辦公室學術活動相關經費支出，視經費可支用總額決定補助團隊數量，遇多團隊同時申請時，以應屆畢業班，籌備畢業論文為組織目的之團隊優先予以補助。

**哲學系讀書會申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| **主 題** |  |
| **申請人** |  **□博士班 □碩士班 學生： (簽名)** |
| **預 訂****進 行****時 間** | **年 月 日** | **年 月 日** |
| **年 月 日** | **年 月 日** |
| **場 地** | **□自行安排 (地點) □請系辦代為安排** |
| **成 員****名 單** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **主要用書** |  |
| **辦公室****查核** |  |
| **系主任** |  |

申請日期： 年 月 日

**哲學系讀書會成果報告**

|  |  |
| --- | --- |
| **主 題** |  |
| **時 間** | **年 月 日** | **場 地** |  |
| **出席人員** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **活動成果** |  |

備註：

 1.每次讀書會均需填寫一張成果報告書。

 2.讀書會「活動成果」除概述進行方式及主要討論內容等事項外，亦請附上當次活動之照片資料(電子檔)、簽到單(見附件)，以利活動資料之記錄、保存及核銷作業。

 3.每次申請經費補助，每人便當以70元為上限，影印資料每人以30元為上限，上述二項均需附上收據或發票(格式見附件)。

**哲學系讀書會簽到單**

|  |  |
| --- | --- |
| **主 題** |  |
| **時 間** | 年 月 日 | **場 地** |  |
| **姓 名** | **簽 到** | **姓 名** | **簽 到** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**單據格式**

發票：學校統編：35701598



收據：買受人：輔仁大學學校財團法人輔仁大學；學校統編：35701598

